



ประกาศเทศบาลตำบลสะพลี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลตำบลสะพลี ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
วัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา) จำนวน ๒๕ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ จำนวน ๑ โครงการ ผู้
ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ โรงพิมพ์ตั้งเจริญ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๖,๕๔๒.๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกฤษฎา โลพิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการ/ประเภท จัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในงานของกองการศึกษา.....

หน่วยงาน/กอง กองการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	ไม้บรรทัดพลาสติก 12 นิ้ว	12	อัน
2	กระดาษบุรุษ	24	แผ่น
3	กระดาษคาร์บอน	6	แผ่น
4	กาว 2 หน้าบาง ¾ นิ้ว	12	ม้วน
5	การ์ดสีขาว A4 150 G	2	รีม
6	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	12	ด้าม
7	ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ	10	ด้าม
8	ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง	10	ด้าม
9	ลวดเสียบ	24	กล่อง
10	ลวดแม่เหล็ก เบอร์ 3	12	กล่อง
11	ซองขาวพับ 4	200	ซอง
12	กระดาษถ่ายเอกสาร A4/80 G 500	10	รีม
13	ปากกาลูกลื่น สีดำ	10	ด้าม
14	ปากกาลูกลื่น สีแดง	10	ด้าม
15	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน	12	ด้าม
16	สันปก 10 มิล	24	อัน
17	สันปก 7 มิล	24	อัน
18	ไส้แฟ้มไฮเดออร์ A4	10	แฟ้ม
19	กาว 2 หน้า 3 เอ็ม 5 เมตร	3	ม้วน
20	แผ่นใสรองปก A4	1	กล่อง
21	แฟ้มห่วงตราช้าง	6	แฟ้ม
22	เข็มหมุดหัวมุกกล่อง	12	กล่อง
23	ซองน้ำตาล หนา A4	100	ซอง
24	น้ำยาลบคำผิด	6	อัน
25	สก็อตเทปใส	10	ม้วน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวชวลีสา โลพิศ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา